
Aika 18.12.2024, klo 17:32 - 18:18

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 88 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 89 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 90 **Teknisen lautakunnan alaisten vastuualueiden laskujen hyväksyjät 2025**
- § 91 **Lausunto Jyskäntien alueen asemakaavamuutoksen luonnoksesta**
- § 92 **Lausunto Kalalahden asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta**
- § 93 **Henkilöstöruokailun ateriahinnat vuodelle 2025**
- § 94 **Oikaisuvaatimus teknisen palvelupäällikön viranhaltijapäätökseen 15.11.2024 §30**
- § 95 **Suomelan ja Järvenrannan katusuunnitelma**
- § 96 **Katuvalaisimien vaihtotyön kilpailuttaminen**
- § 97 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 98 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Johanna Halme, puheenjohtaja
Aapeli Eskola, 1. varapuheenjohtaja
Kati Ajoksenmäki, saapui 17:36
Taina Lamminmäki
Valto Sorva
Kristiina Kantola, varajäsen
Harri Pitkämäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, sihteeri
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, esittelijä

Poissa

Marko Lounasranta
Risto Naskali

Allekirjoitukset

Johanna Halme
Puheenjohtaja

Tarja Kujanpää
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Valto Sorva
Pöytäkirjantarkastaja

Taina Lamminmäki
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 20.12.2024

§ 88**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja julkaistu kunnan verkkosivuille 13.12.2024, lisäksi saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 89**Pöytäkirjan tarkastus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka ovat seuraavana vuorossa.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Valto Sorva ja Kati Ajoksenmäki.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Valto Sorva ja Taina Lamminmäki.

§ 90**Teknisen lautakunnan alaisten vastualueiden laskujen hyväksyjät 2025**

VESDno-2024-461

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään kerran vuodessa päättää henkilöt, jotka saavat hyväksyä laskuja. Tällöin tulee myös selvästi määritellä, minkä vastualueen tai sen osan laskuja henkilö voi hyväksyä.

Vesilahden kunnanhallitus käsittelee kokouksessaan 16.12.2024 §257 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2025. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan laskun hyväksyy ensisijaisesti tulosityksikön tai kustannuspaikan vastuuhenkilö tai nimetty sijainen. Hyväksyjän on tarkistettava tositteen ja tiliöintimerkintöjen oikeellisuus, onko asiatarkastus suoritettu ja onko menon suorittamiseen käytettävissä määräraha. Sama henkilö ei saa asiatarkastaa ja hyväksyä laskuja. Omia kuluja ei saa hyväksyä. Tarvittaessa lasku ohjataan hyväksyttäväksi toimialajohtajalle, jolla on oikeus hyväksyä kaikki vastualueensa laskut, mikäli muuta sijaista laskun hyväksyjäksi ei ole nimetty. Lisäksi kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikkia kunnan laskuja.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta nimeää laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2025 seuraavasti.

1. Toimialojen tekninen hallinto, liikenneväylät ja yleiset alueet, kiinteistöpalvelut sekä vesi- ja viemärilaitos osalta laskut hyväksyy tekninen palvelupäällikkö ja varahyväksyjänä toimii kunnanjohtaja,
2. Toimialan tukipalvelut osalta laskut hyväksyy palvelusuunnittelija ja varahyväksyjänä toimii tekninen palvelupäällikkö,
3. Teknisen lautakunnan hyväksymien investointien laskut hyväksyy tekninen palvelupäällikkö ja varahyväksyjänä toimii kunnanjohtaja
4. Teknistä palvelupäällikköä koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Kokouskäsitely

Kati Ajoksenmäki saapui tämän pykälän aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät, palvelusihteeri

Tekninen lautakunta, § 42,08.05.2024
Tekninen lautakunta, § 91, 18.12.2024

§ 91

Lausunto Jyskäntien alueen asemakaavamuutoksen luonnoksesta

VESDno-2024-185

Tekninen lautakunta, 08.05.2024, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:
Roope Kyrkkö, Tarja Kujanpää
roope.kyrkko@vesilahti.fi, tarja.kujanpaa@vesilahti.fi
tekniinen palvelupäällikkö, palvelusihteeri

Oheismateriaali

- 1 Lausuntopyyntö Jyskäntien asemakaavamuutoksesta
- 2 Pöytäkirjan ote-Kunnanhallitus - 29.04.2024, klo 18:00
- 3 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma Jyskäntien akm

Vesilahden kunnanhallitus päätti kuuluttaa vireille Jyskäntien asemakaavanmuutoksen ja hyväksyä sen osallistumis- ja arviointisuunnitelman kokouksessaan 29.4.2024 §:ssä 84. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on nähtävänä 16.5.2024 alkaen koko suunnittelutyön ajan. Lausuntoa OAS:sta pyydetään 29.05.2024 mennessä.

Aloitteen kaavan laatimiseksi on tehnyt Vesilahden kunnanhallitus. Kaava-alue käsittää Vesilahden kunnan omistaman kiinteistön 922-410-8-27, joka muodostaa Vesilahden Kirkonkylän korttelin 206 tontin 2. Tontin alueella on voimassa Virolaisen alueen asemakaava, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 13.11.2006 §:ssä 71. Korttelin 206 tontti 2 on osoitettu rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi (AR).Tontti on rakentumaton, ja sijoittuu Virolaisen-Jyskän rakentuneelle pientaloalueelle.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi (AR) osoitetun tontin käyttötarkoituksen muuttaminen erillispienalojen korttelialueeksi (AO) siten, että kiinteistölle muodostuu AO-tontteja. Kaavamuutoksella vastataan omakotitonttien kysyntään Vesilahden Kirkonkylän alueella alueella.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekniinen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta tutustuu Jyskäntien asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan ja antaa tarvittaessa lausunnon.

Päätös

Tekninen lautakunta tutustui suunnitelmaan, eikä nähnyt tarvetta lausua kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Kervinen

juha.kervinen@vesilahti.fi

kaavoittaja

Vesilahden kunnanhallitus on asettanut 25.11.2024 §235 julkisesti nähtäville Jyskäntien asemakaavan muutoksen luonnoksen liiteasiakirjoineen ja pyytänyt niistä viranomaislausunnot. Asemakaavamuutos koskee Vesilahden kunnan omistamaa kiinteistöä 922-410-8-27, joka muodostaa Vesilahden Kirkonkylän korttelin 206 tontin 2 sekä yksityisen omistamaa kiinteistöä 922-410-8-26, joka muodostaa samaisen korttelin tontin 1. Tontti 2 on rakentumaton ja sijoittuu Virolaisen-Jyskän rakentuneelle pientaloalueelle. Vireilletulosta on päättänyt Vesilahden kunnanhallitus 29.4.2024 §:ssä 84. Asemakaavaluonnos ja sen liiteasiakirjat ovat nähtävänä 5.12. – 03.01.2025 välisen ajan.

Lausuntoa pyydetään asemakaavaluonnoksesta ja sen liiteasiakirjoista 3.1.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole lausuttavaa Jyskäntien alueen asemakaavamuutoksen luonnoksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

-Khal, kaavoittaja, kaavoituksen palvelusihteer

§ 92**Lausunto Kalalahden asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta**

VESDno-2024-459

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Vesilahden kunnanhallitus päätti kuuluttaa vireille Kalalahden asemakaavamuutoksen ja hyväksyä sen osallistumis- ja arviointisuunnitelman kokouksessaan 25.11.2024 §:ssä 235. Aloitteen kaavan laatimiseksi on tehnyt Vesilahden kunnanhallitus. Asemakaava ja kaavamuutos koskee Vesilahden kunnan omistamia kiinteistöjä 922-409-0001-0083, Kaltsila ja 922-409-0001-0073, Pulkkipuolenmäki, jotka sijoittuvat Koskenkyläntien ja Vähäjärven väliselle alueelle Järvenrannan kylässä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävänä 5.12.2024 alkaen.

Lausuntoa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydetään 3.1.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole lausuttavaa Kalalahden asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Tekninen lautakunta kuitenkin muistuttaa, että tekniset palvelut on teettänyt vuonna 2022 suunnitelmat Kalalahden alueen kunnallistekniikan rakentamiseksi sekä yritysalueen tasaamiseksi. Alueelle on tehty pohjatutkimuksia painakairauksin koko suunnittelualueelta yhteensä 34kpl. Lisäksi suunnittelualueella on tehty kallioluotaus, jonka kalliopintamallia on käytetty suunnittelussa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

-Khal, kaavoittaja, kaavoituksen palvelusihteri

Kunnanhallitus, § 218, 18.12.2023
Tekninen lautakunta, § 93, 18.12.2024**§ 93**
Henkilöstöruokailun ateriahinnat vuodelle 2025

VESDno-2023-402

Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 218

Valmistelijat / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Verohallituksen päätöksen mukaan vuoden 2024 aterian hinnaksi tulisi päättää 8,50 € /ateria, mikäli työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 8,50 € ja enintään 13,50 €. Jos tämä määrä alittaa 8,50 € tai ylittää 13,50 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Kouluissa ja päiväkodeissa tulisi Verohallituksen päätöksen mukaisesti vuoden 2024 aterian hinta olla 6,37 €/ateria. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,10 € aterialla kohden.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- Koulujen ja päiväkotien henkilöstön ateriahinta on 6,37 €/ateria
- Koulun ja päiväkodin henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,10 €/ateria
- Koulujen ja päiväkotien välipalatarjoilun yhteydessä on henkilökunnalla mahdollisuus ostaa välipalaa 2,00 €/välipala. Lisäksi päivähoidon henkilökunta voi ostaa aamupalaa 2,00 €/aamupala.
- Vierailijoiden ateriahinnat kouluissa ja päiväkodeissa ovat 7,50 €/ateria.
- Muiden oppilaitosten opiskelijoiden ateriahinnat ovat päiväkodeissa, kouluilla 6,50 €/ateria.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta, 18.12.2024, § 93

Valmistelija / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Verohallituksen päätöksen mukaan vuoden 2025 aterian hinnaksi tulisi päättää 8,60 €/ateria, mikäli työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 8,60 € ja enintään 13,70 €. Jos tämä määrä alittaa 8,60 € tai ylittää 13,70 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Kouluissa ja päiväkodeissa tulisi Verohallituksen päätöksen mukaisesti vuoden 2025 aterian hinta olla 6,45 €/ateria. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,16 € aterialla kohden.

Aterioiden lisäksi koulujen ja päiväkotien keittiöiltä myydään ylijäänyttä ruokaa henkilöstölle asiakasruokailun päätyttyä. Hävikkiruoan ostaminen on mahdollista 10 kerran sarjakortilla.

Toimivalta: Hallintosäntö 4 luku §6

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että

- Koulujen ja päiväkotien henkilöstön ateriahinta on 6,45 €/ateria
- Koulun ja päiväkodin henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,16 €/ateria
- Koulujen ja päiväkotien välipalatarjoilun yhteydessä on henkilökunnalla mahdollisuus ostaa välipalaa 2,00 €/välipala. Lisäksi päivähoidon henkilökunta voi ostaa aamupalaa 2,00 €/aamupala.
- Vierailijoiden ateriahinnat kouluissa ja päiväkodeissa ovat 8,60 €/ateria.
- Hävikkiruoan 10 kerran sarjakortin hinta on 22,00€.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tukipalvelut, palkat, henkilöstö

§ 94**Oikaisuvaatimus teknisen palvelupäällikön viranhaltijapäätökseen 15.11.2024 §30**

VESDno-2023-102

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Ulkokuntosalilaitteet / Hankintapäätös

2 Oikaisuvaatimus ulkosalilaitteiden hankintapäätöksestä (julkinen)

Vesilahden kunta on kilpailuttanut ulkokuntosalilaitteet pohjautuen alkuvuoden aikana toteutettuun ulkokuntosalin kokeilujaksoon ja siitä kerättyihin palautteisiin. Kilpailutuksen pohjalta tekninen palvelupäällikkö on viranhaltijapäätöksellään 15.11.2024 §30 päättänyt hankkia Vesilahden kunnalle Gym Productions Finland Oy:ltä tarjouspyynnön mukaiset ulkokuntosalilaitteet. Hankinnan kokonaiskustannuksista 60%, eli 20 400,00 euroa katetaan Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston myöntämän avustuksen kautta saaduilla määrärahoilla ja loput 40%, eli 13 600,00 euroa Vesilahden kunnan leikki- ja liikuntapaikkojen investointimäärärahoista.

Omnigym Oy on lähettänyt 25.11.2024 päivätyn oikaisuvaatimuksen hankintaan liittyen. Oikaisuvaatimusta perustellaan tarjouspyynnön vaatimuksella, jonka mukaan painoyksiköiden tuotteiden tulee täyttää EN16630 standardivaatimukset ja toimittajan tulee esittää ulkopuolisen auktorisoijan sertifikaatit. Hankintapäätöksen jälkeen tekninen palvelupäällikkö toimitti Omnigym Oy:n pyynnöstä heille Gym Productions Finland Oy:n toimittaman TUV sertifiointidokumentin. Sertifiointidokumentin listauksessa ei ollut tarjouskilpailun voittaneen Multi lift LKF1240 ja vatsarutustuslaite LKF1250 laitteita listattuna.

Tekninen palvelupäällikkö on pyytänyt Gym Productions Finland Oy:ltä selvityksen puuttuvista sertifikaateista. Gym Productions Finland Oy on toimittanut 12.12.2024 TUV sertifikaatit laitteista LKF1240 ja LKF1260 (sama laite kuin tarjottu LKF1250).

Oikaisuvaatimuksen mukaan, mikäli voittaneella yrityksellä ei ole tarjouspyynnön vaadittuja sertifikaatteja, niin tarjous tulee hylätä.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että puuttuvat sertifikaatit on toimitettu, eikä täten oikaisuvaatimuksen vaatimukselle ole perusteita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Omnigym Oy

§ 95**Suomelan ja Järvenrannan katusuunnitelma**

VESDno-2023-143

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 25016369 Piirustusluettelo
- 2 25016369-101 yleiskartta
- 3 25016369-201 asemapiirustus
- 4 25016369-202 asemapiirustus
- 5 25016369-203 asemapiirustus
- 6 25016369-204 asemapiirustus
- 7 25016369-205 asemapiirustus
- 8 25016369-206 asemapiirustus
- 9 25016369-207 asemapiirustus
- 10 25016369-208 asemapiirustus
- 11 25016369-209 asemapiirustus
- 12 25016369-210 pituusleikkaus
- 13 25016369-211 pituusleikkaus
- 14 25016369-212 pituusleikkaus
- 15 25016369-213 tyyppipoikkileikkaukset
- 16 25016369-214 pituusleikkaus
- 17 25016369-215 pituusleikkaus
- 18 25016369-216 pituusleikkaus
- 19 25016369-217 pituusleikkaus
- 20 25016369-218 pituusleikkaus
- 21 25016369-219 pituusleikkaus
- 22 25016369-220 pituusleikkaus

Vesilahden kunnan talousarvion investointiosassa on varattuna määrärahat Suomelan ja Järvenrannan kunnallistekniikan rakentamiseksi vuosille 2025-2026. Katu-, kadunrakennus- ja vesihuoltosuunnitelmat on tilattu Vesilahden kunnan sopimustoimittaja Sweco Finland Oy:lta. Edellä mainitut suunnitelmat ovat pykälän liitteenä.

Toimivalta: Hallintosäntö 4 § 6

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää asettaa katusuunnitelmat nähtäville ja lausuttavaksi 20.12.2024 - 05.01.2025 väliseksi ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, § 113, 13.12.2023

Tekninen lautakunta, § 96, 18.12.2024

§ 96

Katuvalaisimien vaihtotyön kilpailuttaminen

VESDno-2020-218

Tekninen lautakunta, 13.12.2023, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekniinen palvelupäällikkö

Vesilahden kunnan talousarvion investointiosassa on vuodelle vuosille 2023-2025 varattu määrärahat katuvalaistuksen uusimiseksi led-valaisimiksi.

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy on kilpailuttanut omistajakuntien sähkötarvikkeiden hankinnat ja solminut hankintasopimuksen Sonepar Suomi Oy:n kanssa. Tekniset palvelut on tilannut valaisinvaihtojen suunnittelun Nodeon Finland Oy:ltä ja pyytänyt näiden suunnitelmien pohjalta Sonepar Suomi Oy:tä pyytämään valaisintarjoukset eri valaisintoimittajilta.

Tarjoukset saatiin Signify Oy:ltä, Enim Lighting:lta, Greenled Oy:ltä sekä Sitecolta. Kaikki tarjoukset täyttivät suunnitelmien mukaiset vaatimukset.

Tarjoukset:

Tarjoaja	Kokonaishinta (alv 0%)
Signify Oy	142 267,50 €
Enim Lighting	200 009,00 €
Greenled Oy	169 939,00 €
Siteco	141 650,00 €

Tarjoukset pitävät sisällään kymmenelle eri katupoikkileikkaukselle suunnitellut, yhteensä 1049 valaisinta. Valaisimilla on 10 vuoden takuu ja ne sisältävä kaksi Zhaga-liitintä tulevia ohjaimia varten.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekniinen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää hankkia Sonepar Suomi Oy:ltä edullisimman tarjouksen antaneen Sitecon valaisimet kokonaishintaan 141 650,00 euroa (alv 0%). Lisäksi tekniinen lautakunta ohjeistaa teknistä palvelupäällikköä aloittamaan valaisinvaihtojen sekä valaisimien ohjausjärjestelmän kilpailutuksen vuosille 2024-2025.

Kokouskäsitely

Lautakunta hyväksyi lisäpykälän käsiteltäväksi kokouksen alussa § 102 kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 18.12.2024, § 96

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekeminen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Katuvalaistus, valaistuspoikkileikkauksien kartat
- 2 Katuvalaistus, valaisinvaihtojen hankekuvaus
- 3 Katuvalaistus. tarjouspyyntö - valaisinvaihdot - 2024
- 4 Katuvalaistus, tarjouslomake
- 5 Katuvalaistus, urakkaohjelma
- 6 Katuvalaistus, urakkasopimusluonnos
- 7 Katuvalaistus, turvallisuusasiakirja

Vesilahden kunnan talousarvion investointiosassa vuodelle 2025 on varattu määrärahat katuvalaistuksen uusimiseksi led-valaisimiksi. Teknisten palvelut on hankinnut valaisimet ja niihin tarvittavat valaisinkohtaiset ohjaimet vuoden 2024 aikana sekä laatinut suunnitelmat ja kilpailutusasiakirjat vaihtotyön kilpailuttamiseksi.

Urakka pitää sisällään kaikkien nykyisten katualuiden valaisimien uusimisen led-valaisimiksi. Työhön sisältyy nykyisten valaisimien purkaminen, uusien valaisimien asentaminen, valaisinkohtaisen ohjausjärjestelmän asentaminen sekä uusien valaisimien inventointi ohjausjärjestelmään. Hankinta kilpailutetaan pienhankintoihin soveltuvaa rajoitettua menettelyä käyttäen (hankinnan ennakoitu arvo alle 150 000 euroa). Tarjoukset pyydetään alueella toimivilta urakoitsijoilta ja tarjoukset tulee jättää 17.1.2025 kello 12:00 mennessä.

Vaihtotyön tulee olla valmis 31.12.2025 mennessä ja urakka pitää sisällään kolme välitavoitetta:

- 30.4.2025 mennessä keskuskohtaiset ohjaimet asennettuna
- 30.7.2025 mennessä n. 1/3 valaisimista asennettuna ja käyttöönotettuina.
- 30.9.2025 mennessä n. 2/3 valaisimista asennettuna ja käyttöönotettuina.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää:

1. Hyväksyä liitteenä olevat kilpailutusasiakirjat
2. Lähettää tarjouspyynnön alueella toimiville urakoitsijoille
3. Valtuuttaa teknisen palvelupäällikön tekemään asiakirjoihin teknisiä korjauksia
4. Valtuuttaa teknisen palvelupäällikön tekemään hankintapäätöksen kilpailutuksen pohjalta ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 97**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus****Tekninen palvelupäällikkö**

Hankintapäätös:

§ 30 Ulkokuntosalilaitteet / Hankintapäätös, 15.11.2024

Yleinen päätös:

§ 31 Tilapäiset liikennejärjestelyt, Rautialantie 11.12.2024, 25.11.2024

§ 32 Sijoituslupa / Vesilahdentie 952, 26.11.2024

§ 33 Sijoituslupa / Koskenkyläntie - 922-415-3-53, 26.11.2024

§ 34 Sijoituslupa / Laitikantie ja Ahopolku, 26.11.2024

§ 35 Sijoituslupa / Vesilahdentie 952, 26.11.2024

§ 36 Sijoituslupa / Rautialantie 325, 26.11.2024

§ 37 Katutyö- ja sijoituslupa / Kirkonkylä, 26.11.2024

§ 38 Katutyö- ja sijoituslupa / Riimutie, 26.11.2024

§ 39 Katutyö- ja sijoituslupa / Koskenkylä, 27.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 98**Tiedoksi merkittävät asiat**

- Kunnanhallituksen päätös 16.12.2024 § 255, Metsämantereen kunnallistekniikan urakkasopimus
- Rakennusjärjestyksen luonnos nähtävillä 18.12.2024 - 19.01.2025
- Kevään 2025 kokouspäivät:
 - 8.1.2025
 - 12.2.2025
 - 12.3.2025
 - 9.4.2025
 - 14.5.2025

Tekniset palvelut toivottaa maukasta joulun aikaa ja hyvää uutta vuotta!

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§94

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla.

Virka-aika klo 8.00 – 16.15.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään on

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Faksinumero: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää

Vesilahden kunnan kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Puhelin: 03 5652 7500

Sähköposti: vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Muutoksenhakukielto

§88, §89, §91, §92, §95, §96, §97, §98

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§90, §93

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.